

Immobilienfachwirt/-kaufmann (m/w/d)

Wir sind

ein privates Family Office mit größerem Immobilienbestand in München.

Wir suchen

Einen Immobilienfachwirt / Immobilienkaufmann zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Immobilienverwaltung / -ankauf / -verkauf.

Sie erwartet

- Technische Verwaltung unserer Mietobjekte inkl. Mietüberwachung und Abschluss von Mietverträgen.
- Korrespondenz mit Mietern, Verkäufern und Käufern.
- Sichten und auswerten von Angeboten.
- Erstellung von Inseraten bei Immoscout/-Welt.
- Empfang und Betreuung von Geschäftspartnern und Gästen.
- Einkauf im Rahmen des Office Managements, Rechnungsprüfung.
- Daten- und Adresspflege.
- Erstellung von Exposés.

Wir erwarten

- Einschlägige Ausbildung, sowie einige Jahre Berufserfahrung.
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift.
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office, Internet und ggf. Grafikprogrammen.
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen.
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Serviceorientierung.
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Verantwortungsvolle Repräsentation der Firma, während der Abwesenheit der Entscheider.

Wir bieten

Mitarbeit in einem jungen, engagierten und dynamischen Team mit flachen Hierarchien. Langfristiger Arbeitsplatz in Festanstellung in einem traumhaften Büro in Bestlage zwischen Marienplatz und Maximilianstraße.

Arbeitsbeginn

ab sofort

Wenn Sie sich dieser spannenden und abwechslungsreichen Herausforderung stellen wollen und sich im Anforderungsprofil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail in PDF-Format an bewerbung@houben.com.